

HoogGevoelig

heel gewoon

Reglement

Hooggevoelig heel gewoon

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2. Inschrijving, betaling en annulering	3
2.1 Eisen vooropleiding	3
2.2 Inschrijfprocedure , start, overmacht	3
2.3 .Opleidingsgerelateerde kosten	3
2.4 Betalingsvoorwaarden	4
2.5 Annulering, beëindiging, studiestop	4
2.6 Voorwaarden certificaat	5
2.7 Begeleiding en toetsing	7
3. Klachtenregeling	8
3.1 Hoe te handelen?	8
4. Waarborgen privacy	11
5. Algemene opleidingszaken	11
5.1 Studiemateriaal	11
5.2 E-learning en POP	11
5.3 Copyright	11
5.4 Evaluatie	12
5.5 Promotionele activiteiten	12
5.6 Opmerkingen en aanvullingen	12

1. Inleiding

Deze brochure is bestemd voor studenten/professionals die een opleiding of verdiepende module (gaan) volgen bij Hooggevoelig heel gewoon. In deze brochure vind je allerlei algemene informatie over inschrijving voor opleidingen, eisen aan vooropleiding, betalingsvoorwaarden, annuleringsvoorwaarden, klachtenregeling, etc.

Specifieke informatie over een opleiding of verdiepende module is terug te vinden in de opleidingsgids en/of op de website. Iedere deelnemer ontvangt bij aanvang van een opleiding een verwijzing naar de leeromgeving, waarin de (planning van) e-learningopdrachten en de POP staan .

2. Inschrijving, betaling en annulering

2.1 Eisen vooropleiding

Als deelnemer heb je minimaal een HBO werk- en denkniveau nodig om de opleidingen en modules bij Hooggevoelig heel gewoon met succes te kunnen volgen. Mocht hier- bij inschrijving voor een langer durende opleiding - na afloop van de eerste twee modules bij de trainer of de deelnemer twijfel bestaan, dan zal een gesprek volgen over de wenselijkheid van het voortzetten van de opleiding.

2.2 Inschrijfprocedure, start, overmacht

Je kunt je inschrijven voor een opleiding/module via het kopje 'aanmelden' op de pagina van de betreffende opleiding op www.hooggevoeligheelgewoon.nl. Je vult het inschrijfformulier in en na ontvangst van je inschrijfformulier ontvang je een automatische bevestiging van je inschrijving. Daarna ontvang je binnen 3 werkdagen aanvullende informatie met betrekking tot de opleiding/module, zoals de exacte gegevens over locatie, tijden en eventuele dieetwensen.

Al onze opleidingen starten met minimaal 6 deelnemers.

Wanneer een (deel van de) opleiding niet op de afgesproken datum, tijd of plaats door kan gaan wegens een overmachtssituatie van onze kant, zullen we je zo tijdig mogelijk op de hoogte stellen hiervan en een nieuwe datum, tijd of plaats plannen waarop desbetreffende opleiding plaats kan vinden.

2.3 Opleidingsgerelateerde kosten

De kosten van de opleiding/modules kun je terugvinden op de website bij de 'praktische informatie' van de desbetreffende opleiding/module. De kosten van de opleiding zijn inclusief lunch (bij een training van een gehele dag)koffie/thee, studiemateriaal en eventueel aan de opleiding verbonden supervisie.

Je ontvangt na inschrijving een factuur voor het deelnamegeld op het opgegeven factuuradres. Het deelnamegeld voor de modules ontvangen we graag in één keer. Het bedrag voor de opleiding tot hooggevoeligheidsdeskundige kun je in één keer of in termijnen betalen. Voorwaarde is dat de laatste termijn uiterlijk voor aanvang van de laatste module is ontvangen.

2.4 Betalingsvoorwaarden

Betaling van het deelnamegeld dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden. In de Algemene Voorwaarden, die op de website staan, staan de aanvullende betalingsvoorwaarden.

2.5 Annulering, beëindiging, studiestop

Vanaf de dag van je inschrijving heb je recht op een wettelijke bedenktijd van 14 werkdagen. Je kunt geen beroep op de bedenktijd doen als je voor het einde van de bedenktijd gestart bent met een opleiding/module. De annulering kun je per e-mail verzenden naar info@hooggevoeligheelgewoon.nl onder vermelding van je naam, adresgegevens en eventueel factuurnummer.

Als de annulering na de bedenktijd plaatsvindt, geldt de volgende annuleringsregeling: bij afzegging tot 4 weken voor trainingsdatum wordt het deelnamegeld geretourneerd. In dat geval wordt wel een bedrag van € 25,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij afzegging tot 2 weken voor trainingsdatum retourneren wij 50% van de deelname som. Bij afzegging tot 1 week voor trainingsdatum retourneren wij 25% van de deelname som. Bij latere afzegging is het gehele bedrag verschuldigd. Je mag, in plaats van te annuleren, ook je plaats laten innemen door een vervanger. Annulering dient schriftelijk (per email) plaats te vinden.

Uitschrijving en – indien van toepassing - terugbetaling van het betaalde deelnamegeld vindt binnen 14 dagen na je annulering plaats.

Beëindiging opleiding of studiestop

Het kan voorkomen dat je tijdens de opleiding gedwongen wordt of je gedwongen ziet, te stoppen met de opleiding. Dit kan om verschillende redenen bijvoorbeeld:

Veranderende privéomstandigheden Er is sprake van ziekte van jezelf en/of iemand in je naaste omgeving, ontslag, verandering van baan e.d. Mocht je in deze omstandigheden verkeren en wil je tijdelijk stoppen met de opleiding, dan kunnen we daarover overleggen. Je kunt een studiestop inlassen van maximaal een jaar. In deze en vergelijkbare voorkomende omstandigheden ben je wel het gehele cursusgeld verschuldigd. Mocht je dit al betaald hebben, dan vindt er geen terugbetaling plaats. Als je binnen dit jaar de studie op wilt pakken vanaf het punt waarop je gestopt bent, dan is dat mogelijk. Let wel: aan instromen na een studiestop binnen een lesgroep gaat altijd een POP-gesprek vooraf met de supervisor. Voor dit gesprek zijn kosten verschuldigd à € 100,-- excl. btw.

2.6 Voorwaarden certificaat

Het volgen van masterclasses of verdiepende modules geeft recht op een deelcertificaat. De voorwaarden voor deelname en verstrekking zijn het hebben van minimaal een HBO werk- en/of denkniveau, actieve aanwezigheid en een open leerhouding bij de masterclass of module.

De opleiding tot Hooggevoeligheidsdeskundige geeft recht op het certificaat Hooggevoeligheidsdeskundige en het voeren van het keurmerk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De cursist heeft minimaal een HBO werk- en/of denkniveau.
2. De cursist is bij minimaal 80% van de contact-modulen aanwezig geweest. Hierbij geldt dat het niet kunnen bijwonen van een module het gevolg is van een dringende situatie.
3. De cursist heeft bij verzuim van één van de contactmodulen een vervangende opdracht gemaakt en heeft die binnen de afgesproken termijn ingeleverd. Deze vervangende opdracht is met een voldoende beoordeeld.
4. De cursist heeft alle (e-learning)opdrachten uitgevoerd, binnen de afgesproken termijn ingeleverd, en deze zijn met een voldoende beoordeeld.
5. De cursist heeft alle onderdelen van het persoonlijk ontwikkelplan gemaakt, binnen de afgesproken termijn ingeleverd, en deze zijn met een voldoende beoordeeld. De cursist heeft de supervisiegesprekken hierbij gevoerd.
6. De cursist heeft de verplichte literatuur bestudeerd en de kennis hiervan is met opdracht getest en met een voldoende beoordeeld.

2.7 Begeleiding en toetsing

De opleidingen van Hooggevoelig heel gewoon bieden een intensief traject van persoonlijke én professionele ontwikkeling. Het begeleiden en toetsen hiervan vraagt een zorgvuldig en duidelijk proces.

Tijdens de opleidingen zijn er vaste checkmomenten voor de voortgang van de cursist. In het geval van de opleiding tot hooggevoeligheidsdeskundige zijn dit:

1. Na het eerste POP-gesprek: in geval van twijfel over de mogelijkheden en/of voortgang van de cursist zal één van de begeleiders contact opnemen met de cursist en de mogelijkheden bespreken.
Hieruit volgt een bindend advies:
 - De opleiding beëindigen omdat er onvoldoende mogelijkheden zijn om de opleiding met goed gevolg te doorlopen.
 - Een extra traject op maat volgen om de kansen om de opleiding met goed gevolg te doorlopen te vergroten. Dit traject kan bijvoorbeeld bestaan uit extra gesprekken met de POP-begeleider, een extra opdracht, langere doorlooptijd. Er zullen voor dit traject op maat kosten in rekening worden gebracht.
2. Bij het tweede POP-gesprek: hier wordt besproken of de voortgang van het (extra) traject voldoende mogelijkheden biedt voor het behalen van het certificaat. Bij twijfel volgt hieruit een bindend advies:
 - De opleiding alsnog beëindigen omdat er onvoldoende mogelijkheden zijn om de opleiding met goed gevolg te doorlopen.
 - Alsnog een aanpassing op maat, bestaande uit bijvoorbeeld een extra gesprek, een extra opdracht of langere doorlooptijd.

- Na het inleveren van het eindverslag: dit is de definitieve toetsing op basis waarvan het certificaat al dan niet wordt toegekend.
- 3. Als de opleiding tussentijds wordt beëindigd, omdat er te weinig mogelijkheden zijn om de opleiding met goed gevolg te doorlopen, ontvangt de cursist een bedrag ter waarde van de niet genoten modules retour, evenals een bedrag voor dat deel van de POP en de e-learningopdrachten, die niet zijn genoten. Wanneer op enig moment tijdens de opleiding, de opleiding wordt beëindigd, wordt € 360,00 aan administratiekosten ingehouden.

Als een extra gesprek of vervangende opdracht noodzakelijk blijkt te zijn, dan is dat gesprek of de beoordeling van de vervangende opdracht bij de opleidingsprijs inbegrepen. Zijn er meerdere gesprekken nodig, dan wordt voor de overige gesprekken € 100,00 per uur berekend. Dit bedrag is vrijgesteld van BTW.

Voor de opleiding tot HSP Coach zijn de volgende criteria geformuleerd:

Gedurende de opleiding geldt dat je de opdrachten (e-learning en POP) op tijd inlevert volgens de planning en voldoende maakt, eventueel na een herkansing. Je doorloopt alle onderdelen met een voldoende en sluit de opleiding af met een examen, bestaande uit een theoretisch en een praktisch deel. Voor beide onderdelen dien je een voldoende te behalen. Ook voor de afronding van het POP-traject moet het eindproduct met tenminste een voldoende beoordeeld zijn.

In de loop van het eerste jaar wordt je ontwikkeling gemonitord en op een aantal momenten expliciet geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van de competenties (bijlage 1) die betrekking hebben op de persoonlijke ontwikkeling. Deze evaluatie wordt met jou gedeeld.

Als je ontwikkeling daar aanleiding toe geeft, volgt een persoonlijk gesprek. Dit gesprek heeft tot doel, het in overleg vaststellen van wat er qua leerproces (extra) nodig is om het eerste jaar succesvol te kunnen afronden. Voor toegang tot het tweede studiejaar moet er voldoende persoonlijke groei zichtbaar zijn.

3. Klachtenregeling

De directie, trainers en begeleiders van Hooggevoelig heel gewoon streven naar kwaliteit en zorgvuldigheid in al hun werkzaamheden. Het inschrijven, bevestigen, financiële afhandeling, het uitvoeren van trainingen en persoonlijke begeleiding. Toch gaat niet altijd alles zoals verwacht en kunnen er klachten ontstaan. De directie is primair verantwoordelijk voor de afhandeling van de klachten.

3.1 Hoe te handelen?

- Als de klacht een trainer of begeleider betreft, neem je in eerste instantie contact op met de betreffende persoon en probeer je gezamenlijk met hem/haar tot een oplossing te komen.

Als dit niet lukt, neem je contact op met de directie. Zij zoeken gezamenlijk met betrokkenen naar een oplossing.

- Als de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kun je je wenden tot een externe mediator.

Een binnenkomende klacht bij de directie wordt als volgt in behandeling genomen.

Fase 1

Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend via: Hooggevoelig heel gewoon
T.a.v.: T.V. van 't Zand, Hendrik Droststraat 49, 8121 BG Olst,
tom@hooggevoeligheelgewoon.nl

In dit schrijven vermeld je ten minste:

- A. je naam en adres;
 - B. de naam van de persoon op wiens gedrag je Klacht betrekking heeft;
 - C. de datum;
 - D. een omschrijving van de gedraging waartegen je Klacht is gericht;
 - E. een beschrijving van de klachtwaardigheid van de gedraging.
1. Eventuele stukken waar je je op beroept voeg je bij. Relevante passages in die stukken markeer je.
 2. Je Klacht dien je in in het Nederlands.
 3. Je mag een door jou gewenste afwikkeling van de klacht voorstellen.

Fase 2

De afhandeling van de klacht valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van Hooggevoelig heel gewoon, in deze bij Heleen Visser. Binnen twee weken krijg je een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van je klacht.

Er wordt eerst gekeken of je klacht in behandeling genomen wordt. Normaal genomen is dat zo, maar het kan zijn dat je klacht niet in behandeling genomen wordt als:

- De gedraging waar je klacht betrekking op heeft onderworpen is of is geweest aan het oordeel van een andere klachtinstantie;
- De gedraging waar je klacht betrekking op heeft langer dan vijf jaar vóór indiening van de Klacht heeft plaatsgevonden;
- De gedraging waar je klacht betrekking op heeft deel uitmaakt van een traject dat bij het Openbaar Ministerie aanhangig is;

- Je Klacht niet conform de regels onder artikel 1 van dit reglement is opgevolgd en ingediend;
- Je Klacht uitsluitend over een factuur gaat.

Wanneer je Klacht niet in behandeling genomen wordt conform bovenstaande, wordt dit uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van je Klacht aan je gemeld.

Fase 3

Tom van 't Zand stelt een onderzoek in naar de klacht en neemt daarbij contact met je op met als doel een oplossing te vinden, die voor alle betrokken partijen acceptabel is. Het kan zijn dat je voor de afhandeling van de klacht uitgenodigd wordt voor een gesprek. De betrokken trainer/begeleider of medewerker van Hooggevoelig heel gewoon werkt graag mee aan een oplossing. Je klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

Het onderzoek en de afhandeling van de klacht vindt in de regel plaats binnen een termijn van zes weken. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, word je hiervan binnen de vastgestelde termijn in kennis gesteld met opgaaf van reden. Daarbij wordt een indicatie gegeven wanneer wij verwachten je uitsluitsel te kunnen geven.

De afhandeling bestaat uit een rapportage met daarin de bevinding van het onderzoek en de eventueel genomen maatregelen.

Fase 4

Als je na de interne klachtenafhandeling niet tevreden bent over de uitkomst daarvan, zal de situatie voorgelegd worden aan mediator mw. mr. C. IJendoorn te Zutphen. Zij zal zich uitspreken over de zaak en aan partijen een bindend advies geven.

Fase 5

De klacht en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en bewaard voor een termijn van tenminste 5 jaar.

4. Waarborgen privacy

Wij vinden een zorgvuldige omgang met je persoonsgegevens belangrijk en zullen je persoonlijke levenssfeer dan ook beschermen. Je persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld conform de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp). Onder persoonsgegevens vallen zowel je naam en adresgegevens, als ook alle informatie die Hooggevoelig heel gewoon van je verkrijgt en alle informatie die wordt verzameld in het kader van opleidingen, trainingen en/of persoonlijke begeleiding.

Wij gebruiken je gegevens alleen om een goede dienstverlening aan je te verzorgen. Onder de verwerking van je gegevens horen in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als ook het afschermen, uitwisselen en vernietigen ervan.

De trainers/begeleiders van Hooggevoelig heel gewoon zijn de gebruikers van de persoonsgegevens. Je persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming

met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Hooggevoelig heel gewoon verwerkt gegevens ten behoeve van opleiding, training en persoonlijke begeleiding. Verder worden de gegevens ook gebruikt bij de administratieve afhandeling rond uitgevoerde diensten.

Je gegevens worden niet doorgespeeld aan andere partijen, tenzij uit wettelijke verplichtingen anders blijkt.

Ook van jou als deelnemer vragen wij een zorgvuldige houding ten aanzien van informatie die zowel tijdens de modules als tussentijds wordt uitgewisseld.

5. Algemene opleidingszaken

5.1 Studiemateriaal

Bij de start van de opleiding/module ontvang je een map met informatie, een schrijfblok en een pen.

5.2 E-learning en POP

We maken tijdens de opleidingen gebruik van een online e-learningomgeving, waar je e-learningopdrachten/POP en plannings vindt. Hiervoor ontvang je bij aanvang van de opleiding per mailbericht van ons een link.

Indien je niet over de middelen beschikt om online opdrachten in te zien of digitaal te maken heb je het recht om de opdrachten per post te ontvangen en ook per post in te dienen. De kosten voor het opsturen van opdrachten door de student aan Hooggevoelig heel gewoon zijn voor de rekening van de student zelf.

5.3 Copyright

Het auteurs- en eigendomsrecht van het door Hooggevoelig heel gewoon ontwikkelde lesmateriaal berust bij Hooggevoelig heel gewoon. Dit betekent dat het materiaal op geen enkele wijze mag worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt mag worden of aan derden worden verstrekt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hooggevoelig heel gewoon. Ook de naam en het beeldmerk van Hooggevoelig heel gewoon mogen niet zonder schriftelijke toestemming worden gebruikt voor reclamedoeleinden.

Mocht blijken dat dit auteurs- of eigendomsrecht toch geschonden is, dan kunnen we besluiten de toegang tot de opleiding te ontzeggen en eventuele schade voor Hooggevoelig heel gewoon op je te verhalen.

5.4 Evaluatie

Wij werken constant aan de kwaliteitsverbetering van onze opleidingsactiviteiten en vinden het dan ook belangrijk om regelmatig te evalueren.

De trainer zal na iedere opleiding evalueren.

5.5 Promotionele activiteiten

Wij houden je via onze nieuwsbrief of mailingen op de hoogte van verschillende diensten (voorlichtingen, lezingen, masterclasses, workshops, opleidingen, trainingen) die wij bieden. Als je dit niet op prijs stelt kun je ons dit altijd laten weten. Een e-mail naar info@hooggevoeligheelgewoon.nl volstaat.

Op onze website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, met als doel om de inrichting van onze website en het aanbod van onze dienstverlening te optimaliseren. Je gegevens worden beslist niet aan derden verstrekt.

5.6 Opmerkingen en aanvullingen

Wij zijn voortdurend bezig om te kijken hoe wij ons bedrijf kunnen verbeteren. De samenstelling van deze brochure maakt onderdeel uit van dit proces. Graag ontvangen wij opmerkingen en aanvullingen.

Bijlage 1 – Competenties HSP Coach

Persoonlijk

cp.1

De student heeft kennis van de wetenschappelijke theoretische kaders van hoogsensitiviteit, kennis van de werking van het zenuwstelsel, kennis en ervaringswijsheid omtrent het begrip congruentie kennis ervaringswijsheid met betrekking tot de aangeboden werkvormen.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke kennis. De student:

- Benoemt de kenmerken van HS als menselijke eigenschap.
- Beschrijft de invloeden van deze eigenschap op het gebied van persoonlijk, professioneel en maatschappelijk functioneren.
- Geeft blijk van ervaringswijsheid omtrent de werking van de verschillende werkvormen.
- Beschrijft relevante feiten op het gebied van neurofysiologie en psychologie, voor zover die van direct belang zijn voor het begrip van HS.
- Laat congruentie zien in de eigen uitingen en gedragingen.

cp.2

De student heeft een persoonlijk inzicht in het eigen gevoelsleven, neemt emoties, lichamelijke en zintuiglijke sensaties waar en benoemt de ervaringen. Heeft een autonoom zelfgevoel en geeft persoonlijke ruimte en eigen grenzen aan en bewaakt die. Daarenboven is de student in staat de in de opleiding gebruikte werkvormen te doorvoelen.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke vaardigheden. De student:

- Toont in staat te zijn, het eigen gevoelsleven waar te nemen en zowel emoties als lichamelijke sensaties als zintuiglijke waarnemingen te benoemen.
- Geeft in haar/zijn gedrag in contact met docenten en groepsleden blijk van een autonoom zelfgevoel, bewaakt de persoonlijke ruimte en geeft grenzen aan.
- Geeft blijk van het vermogen tot doorvoelen van de gebruikte werkvormen.
- Toont voldoende zelfreflectie bij het thema omgaan met stressvolle situaties of levensomstandigheden.

cp.3

De student heeft het vermogen tot reflectie op het eigen gevoel, denken en handelen en op de interactie met anderen, heeft inzicht in de mate van eigen (hoog)gevoeligheid en is in staat eigen verantwoordelijkheid te blijven nemen voor en in het contact.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke vaardigheden. De student:

- Toont reflectie op eigen gevoel, denken en handelen en op de interactie met anderen.
- Toont inzicht in de mate van eigen (hoog)gevoeligheid.
- Geeft in haar/zijn gedrag blijk van het vermogen om de eigen verantwoordelijkheid te blijven nemen voor en in het contact.

Cp.4

De student heeft een lerend vermogen, is in staat tot het verdiepen van empathische vaardigheden en van intra- en interpersoonlijke congruentie en is congruent in de combinatie van werksituatie en privéleven.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke vaardigheden. De student:

- Toont het vermogen tot het zich eigen maken van nieuwe kennis, zowel rationeel als emotioneel, intuïtief en praktisch.
- Laat verdieping van haar/zijn empathische vaardigheden zien in het contact met docenten en medecursisten.
- Laat verdieping van haar/zijn eigen congruentie zien in woord en daad.

- Laat verdieping van haar/zijn eigen congruentie zien in de combinatie werk en privé.
cp.5

De student handelt waarneembaar naar de eigen gebruiksaanwijzing (indien van toepassing als HSP).

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke vaardigheden.

De student:

- Laat bij zijn/haar persoonlijkheid passend gedrag zien.
cp.6

De student heeft een open leer houding, een respectvolle basishouding naar anderen en de moed om kwetsbaar te zijn.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke houding.

De student:

- Toont oprechte nieuwsgierigheid naar ontwikkelen.
- Toont respect voor de ander in woord en gedrag.
- Durft de eigen emotie te tonen in het contact.

cp.7

De student erkent de noodzaak van congruentie empathisch vermogen en is bereid om deze eigenschappen verder te ontwikkelen.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke houding.

De student:

- Laat begrip zien van de noodzakelijkheid van congruentie en empathisch vermogen.
- Toont in woord en gedrag de ambitie om deze basisvaardigheden meer te ontwikkelen.

cp.8

De staat voor de eigen mate van (hoog)gevoeligheid en heeft een open nieuwsgierigheid naar vormen van waarneming die niet mainstream zijn.

Doelstellingen op het gebied van persoonlijke houding.

De student:

- Toont acceptatie van de eigen mate van (hoog)gevoeligheid bereidheid hier verantwoordelijkheid voor te nemen.
- Laat een open nieuwsgierigheid zien naar minder gebruikelijke vormen van waarneming.

Professioneel

Cpr.I

De heeft kennis van de wetenschappelijke theoretische kaders van hoogsensitiviteit, kennis van de werking van het zenuwstelsel, kennis en ervaringswijsheid omtrent het begrip congruentie kennis ervaringswijsheid met betrekking tot de aangeboden werkvormen.

Doelstellingen op het gebied van kennis. De student:

- Benoemt de kenmerken van HS als menselijke eigenschap.
- Beschrijft de invloeden van deze eigenschap op het gebied van persoonlijk, professioneel en maatschappelijk functioneren.
- Geeft er blijk van, op de hoogte te zijn van de wetenschappelijke theoretische kaders over het onderwerp.
- Toont inzicht in de noodzaak om van last naar kracht te

- Beschrijft relevante feiten op het gebied van neurofysiologie en psychologie, voor zover die van direct belang zijn voor het begrip van HS en het kunnen coachen van HS cliënten.
- Benoemt specifieke elementen die belangrijk zijn voor het inzicht in HS bij kinderen. Beschrijft specifieke elementen waarop een eerste globale differentiatie mogelijk is tussen HS en aandoeningen als en ASS.
- Beschrijft de wederzijdse invloed van HS en stress symptomen, bv bij ingrijpende levensgebeurtenissen, burn-out etc.
- Beschrijft de relatie tussen trauma en HS.
- Toont inzicht in de neuropsychologische achtergronden van trauma.

Cpr.2

De heeft een professionele attitude, met een positieve grondhouding tegenover HS als menselijke eigenschap, empathisch vermogen en onvoorwaardelijke acceptatie van de cliënt. Doelstellingen op het gebied van attitude. De student:

- Toont een positieve attitude ten opzichte van HS als menselijke eigenschap.
- Geeft in haar/zijn gedrag in contact met docenten en groepsleden blijk van empathisch vermogen.
- Geeft blijk van inzicht in het belang van congruentie en vertoont dienovereenkomstig gedrag, zowel in het persoonlijke als in het professionele domein.
- Onderschrijft het belang van onvoorwaardelijke acceptatie van de cliënt.
- Toont de wil om zowel persoonlijk als professioneel - de eigen grenzen te bewaken.
- Onderschrijft het belang van de regie van de cliënt over het eigen I even.

cpr.3

De is in staat cliënten te coachen op het specifieke gebied van hun HS en hen zo te begeleiden dat hun kwaliteiten als HSP optimaal tot bloei kunnen komen en ze adequaat kunnen omgaan met de valkuilen van HS.

Doelstellingen op het gebied van professionele vaardigheden in het contact met de cliënt. De student:

- Benadert HS op een positieve manier en toont de waarde ervan in te zien.
- Toont congruent gedrag in contacten met cliënten En met collega's.
- Geeft in haar/zijn gedrag blijk van het vermogen om zowel persoonlijk als professioneel - de eigen grenzen te ken.
- Toont in staat te zijn tot functiegericht denken, (h)erkennen van de aanleiding tot gedrag bij de HSP. Geeft er op deze manier blijk van juist niet uit te gaan van het begrip stoornis.

Richt zich in het coachtraject op verdere positieve ontwikkeling van de HS-talenten van de cliënt.

verschillende werkvormen, waaronder gesprekstechnieken en ervaringsoefeningen, bij het coachen van HS cliënten.

- Schat de belevingswereld van de cliënt juist in.
- Biedt ondersteuning bij het (leren) voelen/ervaren. Zowel van bij de cliënt reeds aanwezige emoties als bij het aanbieden van ervaringsoefeningen.
- Ondersteunt de cliënt bij het (leren) verwoorden van wat zich afspeelt in haar/zijn belevingswereld.
- Gaat op professionele manier om met overdracht en tegenoverdracht.

Vervolg Cpr.3

- Is in staat bij (dreigende) conflictsituaties op de juiste professionele manier te handelen, weet te de-escaleren en blijft in contact met de cliënt en eventuele andere belanghebbenden.
- Laat de regie over het eigen leven bij de cliënt.
- Ondersteunt de cliënt bij begrip van en (leren) bewaken van de - persoonlijke en professionele - grenzen.
- Biedt ondersteuning bij het herkennen van incongruentie en het ontwikkelen van meer congruentie.
- Ondersteunt de cliënt in het uitbouwen van empathisch vermogen.
- Draagt op de juiste manier kennis over HS over, daarbij theorie en praktijk integrerend.
- Herkent eventueel aanwezige psychopathologie bij de cliënt. Zowel in de verbale communicatie als in het gedrag van de cliënt als via de eigen gevoelsradar.

Professioneel

Cpr.4

De student is in staat tot intra- en interdisciplinair samenwerken, vakoverstijgend denken en communiceren, indien nodig vormgeven van een adequaat verwijstraject en overdragen van kennis over HS op micro- en mesoniveau.

Doelstellingen op het gebied van professionele vaardigheden in het intra- en interdisciplinaire werkveld. De student:

- Toont in het contact met medestudenten cq toekomstige collega's vermogen tot reflectie op (de achtergronden van) het eigen handelen, inlevingsvermogen in de ander, vermogen tot meedenken bij door anderen ingebrachte casuïstiek.
- Toont het vermogen tot vakoverstijgend denken en communiceren.
- Toont inzicht in wat nodig is om kennis over HS over te dragen en hanteert bij het overdragen van kennis over HS passende didactische methodes.
- Benoemt de elementen die van belang zijn voor het maken van onderscheid tussen coaching en therapie en geeft er blijk van, dat onderscheid op de juiste manier te hanteren.
- Geeft blijk van inzicht in de psychopathologie en in wat nodig is om een cliënt naar de juiste instantie door te verwijzen.
- Benoemt verwijsmogelijkheden in het geval van psychopathologie en toont adequaat verwijsgedrag.
- Heeft voldoende contacten in het interdisciplinaire werkveld om indien nodig over een cliënt te kunnen over
- Geeft blijk van het vermogen om voor zover van toepassing - met professionals van andere disciplines samen te werken.

MAATSCHAPPELIJK

Cm.I

De student heeft inzicht in de invloed verschijningsvormen van hoogsensitiviteit in diverse geleidingen in onze samenleving, begrijpt het belang van de aanwezigheid van kennis hierover op meerdere niveaus van de samenleving en heeft kennis en ervaringswijsheid in het overdragen van kennis hierover.

Doelstellingen op het gebied van kennis. De student:

- Beschrijft de invloed van HS in de maatschappij.
- Beschrijft het belang van kennis over HS op meerder niveaus in de samenleving.

- Benoemt de verschillende mogelijkheden waarop kennis over HS in het maatschappelijke veld kan worden overgedragen.

Cm.2

De student heeft een respectvolle basishouding naar de menselijke samenleving als geheel en een holistische kijk op mens en natuur.

Doelstellingen op het gebied van attitude. De student:

- Geeft blijk van een respectvolle basishouding naar de menselijke samenleving als geheel.
- Laat zien, zich bewust te zijn van de toegevoegde waarde van HS voor de samenleving.
- Toont een holistische blik op mens en natuur.
- Laat zien, opmerkzaam te zijn voor ontwikkelingen in de maatschappij die kunnen bijdragen aan de (h)erkenning van HS als menselijke eigenschap.

Cm.3

De student is in staat bij te dragen aan maatschappelijke bewustwording van de toegevoegde waarde van HS.

Doelstellingen op het gebied van vaardigheden. De student:

- Is in staat op micro- en mesoniveau kennis over HS over te dragen.
- Hanteert hierbij verschillende, bij de situatie passende werkvormen.
- Speelt in op relevante maatschappelijke ontwikkelingen op macroniveau.
- Geeft voorlichting over HS, passend bij de eigen persoonlijkheid en positie in de maatschappij.
- Ondersteunt het nemen van maatregelen waardoor de HSP een optimaal positieve bijdrage kan leveren aan de samenleving.
- Geeft blijk van het vermogen, vakoverstijgend te denken en te communiceren.